



« Fête de la Pomme de Terre et des matériels agricoles »  
CONVENTION D'OCCUPATION TEMPORAIRE  
DU DOMAINE PUBLIC COMMUNAL

Direction Épanouissement Humain

**ENTRE**

Monsieur ....., Maire, agissant au nom et pour le compte de la Commune du Tampon en exécution de la délibération n°13 du Conseil Municipal du 21 mai 2007 et celle n° du Conseil Municipal du 2024

**ci-après désigné par les termes la Commune, d'une part,**

**ET**

*Raison sociale* : .....

*Représenté par (nom – prénom dans l'ordre de l'état civil)* .....

*en qualité de* ..... *né.e le (jj/mm/aaaa)*.....*lieu de naissance* .....

*Adresse* .....

*N° de Siret/Siren* ..... *Code APE*.....*Téléphone* : .....

*Mail* : .....@.....

**ci-après désigné.e par les termes l'exposant.e, d'autre part,**

**IL EST CONVENU ET ARRÊTÉ CE QUI SUIT**

**Article 1**

La Commune met à disposition de l'Exposant.e un des emplacement.s, situé sur le site de Miel Vert les samedi 3 et dimanche 4 août 2024 dans le cadre de la manifestation « La Fête de la Pomme de Terre et des matériels agricoles ». L'emplacement ou le stand fermé comptera un point d'alignement électrique dans la mesure du possible. Cette autorisation d'occupation du domaine public communal est délivrée à titre précaire et révoquant et ne saurait à aucun moment conférer au titulaire les attributs de la propriété commerciale.

**Article 2**

L'exposant.e ne pourra s'installer sans la présence d'un.e responsable (le. la placier.ère) dûment désigné.e par la Commune. L'exposant.e s'engage à aménager correctement l'intérieur du stand. La mise en place s'effectuera avant le ..... **avant 08h00**. Il.elle devra l'utiliser de façon permanente en respectant les horaires d'ouverture pour le public, fixés de 9h00 à 18h00 et ce pendant toute la durée de la manifestation. Un état des lieux contradictoire (voir document annexé) sera établi au moment de l'installation et au départ du forain. **Toute dégradation de l'emplacement (sol, stands métalliques, chapiteaux, tables ...) sera à la charge de l'exposant.e.** Le changement d'emplacement sans autorisation est strictement interdit. **La fiche signalétique** délivrée par la mairie à l'exposant.e devra être apposée obligatoirement sur chaque stand ou emplacement à fin de contrôles journaliers. Si tel n'était pas le cas, l'exposant.e s'expose à une exclusion temporaire du site par les services de la Police Municipale jusqu'à régularisation.

**Article 3**

L'emplacement attribué est affecté exclusivement à la pratique de l'activité de l'exposant.e, à savoir :

.....

La présente convention est consentie à titre personnel au titulaire de l'autorisation qui ne pourra ni sous louer, ni céder de quelque façon que ce soit l'emplacement et les droits qui s'y attachent, sous peine de résiliation d'office de l'autorisation.

**L'exposant.e devra se rapprocher du/de la placier.re désigné.e par la Commune pour déterminer la zone et le métrage nécessaires à son emplacement. Ensuite, ce.cette dernier.ère transmettra au service animation/événements, ces éléments et toutes les informations utiles à l'établissement de la présente convention.**

L'exposant.e devra s'acquitter du montant des droits dont il est redevable en application des tarifs fixés par la délibération précitée qui s'élèvera à la somme de : ..... **Euros, (en lettres.....)** correspondants à..... mètres carré/emplacement:

#### **TARIFS**

- petites attractions, et manèges pour enfants : 50€ l'emplacement /jour  
50 € \* ..... \* ..... jours = ..... €
- camions bar et petits métiers de bouche : 25 € le mètre linéaire/jour  
25 € \* ..... ml \* ..... jours = ..... €
- restaurants, bars et commerçants divers : 3,5 € le m<sup>2</sup>/jour  
3,5 € \* ..... m<sup>2</sup> \* ..... jours = ..... €

#### **Article 4**

Le règlement se fera auprès de Monsieur le Régisseur soit :

- En espèces (300 € maximum – trois cents euros)
- Par chèque à l'ordre de Monsieur le **Régisseur**
- Par carte bancaire
- par virement bancaire.

Cette somme est payable en totalité à la signature de la présente convention et au plus tard le .....avant 12h00. Aucune installation ne sera permise avant cette étape. Le non-paiement des redevances suffira pour entraîner la résiliation de la présente autorisation. L'emplacement attribué deviendra disponible et sera proposé à quelqu'un d'autre. L'exposant.e qui, pour une raison quelconque, décide d'arrêter son activité avant la fin de l'autorisation d'occupation ne pourra prétendre à aucun remboursement de la part de la Commune.

#### **Article 5**

Les informations recueillies sur cette convention sont enregistrées dans un fichier informatisé par le **service animations/événements pour l'élaboration du présent document, le suivi administratif de cette demande d'emplacement, la communication sur l'événement. Le fichier informatisé sera conservé jusqu'au 31 décembre 2025** et les informations récoltées seront destinées **aux services suivants de la Mairie du Tampon : Service animations/événements, Communication et finances/contrôle de gestion.**

Conformément la loi relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés du 6 janvier 1978 modifiée en août 2004, vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant et les faire rectifier ou supprimer en contactant : **Mairie du Tampon - Service animations/événements – 256 rue Hubert Delisle – BP 449 – 97430 LE TAMPON – [gestion.courrier@mairie-tampon.fr](mailto:gestion.courrier@mairie-tampon.fr)**. Ces informations seront susceptibles d'être transmises et d'être utilisées par les autres services de la Mairie du Tampon, notamment :

- Direction épanouissement humain
- Direction environnement
- Direction de la cohésion sociale (Politique de la Ville)
- Centre Communal d'Action Sociale
- Direction aménagement territoire et développement économique
- Direction administration Générale/systèmes d'informations (Repro, gestion courrier)



- Direction des affaires juridiques/réglementation/commande publique
- Cabinet (Pôle élus, Conseil des quartiers, Protocole)
- Direction de la vie scolaire/restauration

La signature de la présente convention vaut acceptation du règlement régissant les installations de l'exposant.e. dans le cadre de ladite manifestation, règlement annexé à la présente convention. Ce document comprend 3 pages et une annexe de 5 pages qui fait partie intégrante de la convention, ce que les parties reconnaissent. Elle est établie entre la Commune du Tampon et

*Raison sociale* : .....

*Représenté par (nom – prénom dans l'ordre de l'état civil)* .....

*en qualité de* ..... *né.e le (jj/mm/aaaa)*..... *lieu de naissance* .....

*Adresse* .....

*N° de Siret/Siren* ..... *Code APE* ..... *Téléphone* : .....

*Mail* :.....@.....

Fait au Tampon, le .....2024

**L'exposant.e**

**Pour la Commune**

.....

**Le Maire**

.....

◆ PAYE par **CHEQUE** :... N° ..... Montant :.....  
◆ PAYE par **ESPECES** : Montant : ..... en lettre :.  
◆ PAYE par **CARTE BANCAIRE** : Montant : ..... Date : .....

◆ PAYE par **VIREMENT BANCAIRE** : Montant : .....

**Mail** ..... **Date** : .....

Convention d'occupation temporaire du domaine public communal – « fête de la pomme de terre et des matériels agricoles »  
Affaire n°...  
Festivités :.....  
Lieu.....  
Date :.....  
Nom de l'exposant.e :.....Activité :.....  
Montant :.....€ (.....euros)



## "Fête de la Pomme de Terre 2024"

ANNEXE RELATIVE A LA CONVENTION D'OCCUPATION TEMPORAIRE DU DOMAINE PUBLIC COMMUNAL en date du.....conclue entre..... et la Commune du Tampon

Direction Épanouissement Humain

### **Article 1**

L'exposant.e devra impérativement fournir à la Commune l'ensemble des pièces exigées valides, selon son activité :

#### **Cas des associations loi 1901**

- statuts
- attestation d'assurance valide pendant la manifestation et conforme à son activité comprenant sa responsabilité civile
- numéro SIRENE

#### **Cas du chef d'entreprise commerçant ou domicilié à domicile :**

- La carte permettant l'exercice d'une activité ambulante
- Pour les nouveaux créateurs **uniquement**: le certificat provisoire valable 1 mois
- Un extrait de Kbis datant de moins de 3 mois avant le début de la manifestation
- la déclaration sur l'honneur attestant qu'il est en règle vis-à-vis de la législation du travail
- la copie d'une pièce d'identité
- un justificatif d'adresse datant de moins de 3 mois avant le début de la manifestation
- une attestation d'assurance responsabilité civile

#### **Cas des métiers de bouche**

- attestation de la Direction de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt (direction des services vétérinaires DSV)
- attestation de formation à l'hygiène

#### **Cas des commerçants, artisans non domiciliés chefs d'entreprise :**

- La carte permettant l'exercice de commerce ambulante

#### **Cas des gérants de société inscrits au Registre du Commerce ou des sociétés :**

- La carte permettant l'exercice de commerce ambulante

#### **Cas des producteurs agricoles maraîchers chef d'entreprise :**

- L'attestation des Services fiscaux s'ils sont producteurs exploitants
- Le relevé parcellaire des terres

#### **Cas des commerçants ressortissants de l'UE domiciliés ou non domiciliés :**

- La carte permettant l'exercice d'une activité ambulante (recto/verso)

#### **Cas des commerçants étrangers :**

- La carte permettant l'exercice d'une activité ambulante (recto/verso)
- La carte de résident temporaire ou un titre de séjour

**Cas des marins pêcheurs professionnels :**

- Les justificatifs de leur inscription au rôle d'équipage délivré par les affaires maritimes

**Cas des auto-entrepreneurs :**

- La carte permettant l'exercice d'une activité ambulante (recto/verso)

**Cas du conjoint collaborateur :**

- **Cas du conjoint exerçant sans la présence du chef d'entreprise :**
  - La photocopie de la carte permettant l'exercice d'une activité ambulante certifiée conforme par le chef d'entreprise + une attestation par le chef d'entreprise que le conjoint marié ou pacsé est mentionné sur le Kbis.
  - Une pièce d'identité
- **Cas du conjoint exerçant en présence du chef d'entreprise :**
  - Une pièce d'identité + une attestation par le chef d'entreprise que le conjoint marié ou pacsé est mentionné sur le Kbis.

**Cas des salariés :**

- **Cas du salarié exerçant sans la présence du chef d'entreprise :**
  - La photocopie de la carte permettant l'exercice d'une activité ambulante certifiée conforme par le chef d'entreprise
  - la photocopie de la déclaration préalable d'embauche faite à l'URSSAF certifiée conforme par l'employeur
  - Une pièce d'identité
- **Cas du salarié exerçant en présence du chef d'entreprise :**
  - la photocopie de la déclaration préalable d'embauche faite à l'URSSAF certifiée conforme par l'employeur
  - Une pièce d'identité

**Cas des salariés étrangers :**

- Mêmes documents que pour les salariés de nationalité française
- Une pièce d'identité
- Un titre de séjour ou une carte de résident temporaire

Dans la mesure où l'exposant.e est **hébergé.e à titre gratuit**, il.elle sera tenu.e de fournir :

- une attestation sur l'honneur d'hébergement
- la copie valide de la pièce d'identité de la personne chez laquelle il réside.

**Article 2**

Tous jeux de hasard (toupies chinoises, roulettes malgaches, loto) ayant pour enjeu de l'argent, sont strictement interdits dans l'enceinte de la manifestation; le contrevenant s'expose à des poursuites judiciaires.

**Article 3**

L'exposant.e s'engage à prendre toutes les dispositions nécessaires afin de répondre à la législation en vigueur et notamment au niveau de l'hygiène et des règlements sanitaires et répondre aux normes de sécurité de l'exercice de son activité pendant toute la durée de la manifestation. Ainsi, les emplacements aménagés devront être conformes à la législation en vigueur et ne devront pas constituer un danger pour les consommateurs et les passants. Les camions bars et les restaurants devront être équipés **d'au moins un extincteur**.

#### **Article 4**

La responsabilité de la Commune est couverte par la Police d'Assurance Responsabilité Civile qu'elle souscrit pour l'ensemble de la manifestation, elle ne pourra être engagée pour tout accident ou incident dont les causes sont imputables à l'exposant.e. La Commune assure une surveillance générale de la manifestation. Toutefois, l'exposant.e devra prendre toutes ses dispositions pour garantir contre le vol de son matériel entreposé sur son emplacement et l'environnement immédiat. La Commune ne pourra être tenue pour responsable en cas de perte ou de vol. L'exposant.e devra contracter toutes les **polices d'assurances nécessaires pour garantir tous les risques pour lesquels il doit répondre en sa qualité d'occupant et notamment les risques d'incendie, d'explosion et dégâts des eaux, ainsi que sa Responsabilité Civile professionnelle.**

#### **Article 5**

L'exposant.e est responsable de la propreté de l'intérieur de son stand, de son emplacement et de ses abords.

**Le montage des stands en tôles ou autres matériaux sur la voie piétonne est interdit (sauf accord écrit de la Commune). En outre la présence d'au moins un extincteur adéquat sera obligatoire pour tout.e exploitant.e.**

L'approvisionnement des stands se fera impérativement avant 08 h00 sur le site. **Au delà de cette plage horaire**, aucun véhicule, excepté ceux de l'organisation communale, n'aura accès. La fermeture du stand incombe à l'exposant.e, sous peine d'exclusion du site sans aucune forme d'indemnisation.

#### **Article 6**

L'exposant.e devra obligatoirement porter le badge « exposant.e » délivré et remis par la Mairie du Tampon. Ne seront autorisées à exercer leur activité sur le site que les personnes ayant signé la présente convention avec la Commune du Tampon.

***Pour la pratique de son activité, l'exposant.e devra fournir un disjoncteur différentiel conforme au type d'activité exercé par l'exploitant. Aucun raccordement électrique ne sera fait par les Services Communaux si cette clause n'est pas respectée. En outre, la présence d'au moins un extincteur sera obligatoire pour tout exploitant.***

Les exposant.e.s dont l'activité nécessite l'utilisation de prise de courant 16 -20 ampères devront s'équiper de rallonge électrique catégorie C2, section minimal 3G 2.5 mm<sup>2</sup>. Les exposant.e.s qui ont besoin d'une alimentation triphasée dont la puissance est supérieure 16-20 ampères devront s'équiper d'un disjoncteur différentiel de trente milliampères conforme au type d'activité exercée. Le câble d'alimentation devra être du type C2 (H07RNF5G6) minimal. Les câbles électriques ne devront en aucun cas gêner la libre circulation des visiteurs (fixation à 2.5 mètres de hauteur minimum ou enfouissement avec protection mécanique). Aucun raccordement électrique ne sera fait par les Services Communaux si ces clauses ne sont pas respectées. Les installations électriques dans les stands et restaurants seront réalisées par les exposant.e.s, à leur charge et sous leur responsabilité, conformément aux normes actuellement en vigueur.

#### **Article 7**

L'exposant.e s'engage à veiller au respect de la législation relative aux nuisances sonores et à prendre toutes les mesures utiles afin de ne pas gêner le voisinage par une sonorisation inférieure à 80 décibels, des bruits excessifs ou encore ses déchets. Le.la placier.ière sera garant.e du respect de cette recommandation. A cet égard, il devra se conformer strictement et immédiatement aux instructions qui pourront lui être données par les forces de l'ordre ou par la Commune. L'animation du stand ou de l'emplacement est laissée aux soins de l'exposant.e. Sur la voie publique, dans les lieux publics ou accessibles au public, sur les terrasses ou dans les cours et jardins des cafés, des restaurants, sont interdits des bruits gênants par leur intensité, leur durée ou leur répétitions tels que ceux liés à l'emploi d'appareils et de dispositifs de diffusion sonore par haut parleurs. Pour les bruits liés à des activités professionnelles, culturelles, sportives ou de loisirs, les infractions sont

constatées par des mesurages acoustiques conformément à la norme en vigueur de 80 dB. Les agressions sonores réitérées et intentionnelles en vue de troubler la tranquillité d'autrui constituent un délit passible d'un an d'emprisonnement et de 15 000 € (quinze mille euros) d'amende.

### **Article 8**

**La vente et la consommation de boissons alcoolisées de plus de 6° est INTERDITE sur le site pour toute la durée de la manifestation**

### **Article 9**

Les exploitants de manèges, machines et installations pour fêtes foraines ou pour parcs d'attractions ou tout autre lieu d'installation ou d'exploitation destinés à être installés et assemblés en vue d'accueillir, de mouvoir ou de propulser des personnes dans un but de divertissement devront respecter scrupuleusement les obligations en matière de sécurité prescrites par la loi n° 2008-136 du 13 février 2008 relative à la sécurité des manèges, machines et installations pour les fêtes foraines ou parcs d'attraction et son décret d'application n° 2008-1458 du 30 décembre 2008.

Ils devront impérativement fournir à la Commune :

- a) les conclusions du rapport de contrôle technique ou du rapport de vérification et, le cas échéant, du rapport de contre-visite en cours de validité et comportant des conclusions favorables;
- b) une déclaration établie par l'exploitant précisant qu'il a réalisé les actions correctives nécessaires et que son matériel est maintenu en bon état, accompagnée des documents justificatifs.

A l'issue de l'installation du matériel, l'exploitant remet à la Commune une attestation de bon montage, ainsi que, si le matériel a fait l'objet d'un nouveau contrôle après la demande d'installation, le ou les rapports mentionnés au deuxième alinéa.

Le Maire peut interdire l'exploitation du matériel, la subordonner à des réparations ou modifications ou à la réalisation d'un nouveau contrôle technique si les constatations effectuées ou l'examen des documents mentionnés au présent article le justifient.

### **Article 10**

L'exposant.e est responsable de son emplacement. Il appartient à ce.cette dernier.ière de s'assurer qu'il.elle peut exercer librement et légalement cette activité temporaire. Par conséquent, l'exposant.e devra prendre toutes les mesures et effectuer les demandes nécessaires en temps utiles afin d'être en **conformité avec la réglementation en vigueur** notamment vis à vis des Impôts, de la Douane et des autres charges afférentes à l'activité exercée. La Commune ne saurait être tenue pour responsable en cas de manquement de l'exposant.e dans ces domaines et de fausses déclarations. L'exposant.e déclare être régulièrement affilié.e aux organismes sociaux dont il.elle relève et être en règle avec lesdits organismes. En sa qualité d'employeur, l'exposant.e s'engage à effectuer, pour le compte de son personnel, toutes les déclarations et versements exigibles aux organismes sociaux, de telle sorte que la Commune ne puisse, en aucun cas, et à quelque titre que ce soit, être recherchée ou poursuivie à ce sujet, et garantit la Commune de la régularité d'affiliation aux organismes sociaux de tous travailleurs, d'un sous-traitant ou d'un prestataire de service qu'il.elle pourrait s'adjoindre à cette occasion.

### **Article 11**

L'exposant.e ne pourra procéder à aucune modification ou transformation de l'espace communal sans l'accord exprès, écrit et préalable de la Commune. Si des travaux ou modifications étaient réalisés sans l'accord de la Commune, celle-ci serait en droit d'exiger la remise en état antérieur dans les plus brefs délais et aux frais de l'exposant.e.

## **Article 12**

Toute convention signée est transmise automatiquement à la Régie pour le règlement des droits d'occupation de l'espace par l'exposant.e. Si ce.cette dernier.ière ne peut plus participer à la manifestation, il.elle devra avertir le service animation/événements par courrier, adressé à Monsieur le Maire.

En cas de résiliation anticipée de l'autorisation, l'occupation cessera de plein droit et l'exposant.e sera tenu.e de libérer les lieux sans délai à compter de la notification de la décision de résiliation. Dans le cas où l'exposant.e n'obtempérait pas à la réquisition de l'autorité municipale, il sera procédé d'office à l'enlèvement, aux frais de l'exposant.e, de ses installations. Toute infraction aux dispositions de l'arrêté municipal et du règlement sera sanctionnée d'une contravention de 1ère, 3ème ou 4ème classe suivant la nature de l'infraction, sous les autorités du *Commandant de la Brigade de Gendarmerie du Tampon* et du *Chef de la Police Municipale*. Le non-respect du métrage accordé et de l'emplacement mis à disposition annule le présent contrat et entraîne l'expulsion immédiate de la manifestation du contrevenant sans aucune contrepartie.

La présente autorisation pourra à tout moment être révoquée sans préavis ni indemnité si, pour un motif d'intérêt général, il apparaît nécessaire à l'autorité municipale de recouvrer l'usage de l'emplacement concédé. Le présent contrat se trouverait annulé de plein droit et sans indemnité d'aucune sorte dans tous les cas de force majeure reconnus par la loi.

Le non respect des clauses énoncées ci-dessus annule de plein droit la présente convention.

Le règlement de tout litige dans son exécution est du ressort du Tribunal administratif de Saint-Denis (LA REUNION).



Mise à disposition d'un **EMPLACEMENT**  
**A TITRE GRATUIT**  
**«FÊTE DE LA POMME DE TERRE ET DES MATÉRIELS AGRICOLES LES 3**  
**LES 3 ET 4 AOÛT 2024»**

**Direction Épanouissement Humain**

**ENTRE**

Monsieur ....., Maire, agissant au nom et pour le compte de la Commune du Tampon en exécution de la délibération n° ..... du Conseil Municipal du ..... 2024  
**ci-après désigné par les termes la Commune, d'une part,**

**ET**

*Association/organisme* .....

*Représenté par (nom – prénom dans l'ordre de l'état civil)* .....

*en qualité de* .....

*né.e le (jj/mm/aaaa).....lieu de naissance* .....

*Adresse* .....

*N° de Siret/Siren* ..... *Code APE* ..... *Téléphone* : .....

*Mail* : .....@.....

**ci-après désigné.e par les termes l'exposant.e, d'autre part,**

**IL EST CONVENU ET ARRÊTÉ CE QUI SUIT**

**Article 1**

La Commune met à disposition de l'association....., un **EMPLACEMENT A TITRE GRATUIT** pour l'Association ne générant aucune recette pour la fête de la Pomme de Terre et des matériels agricoles sur le site de Miel Vert.

**Article 2**

L'association ne pourra prendre les lieux sans la présence d'un.e responsable dûment désigné.e par la Commune. La mise en place s'effectuera le..... à partir de .....

Il.elle devra l'utiliser de façon permanente en respectant les horaires convenues avec le responsable, fixés de..... et ce pendant toute la durée de la manifestation. Un état des lieux contradictoire (voir document annexé) sera établi au moment de l'installation et au départ. **Toute dégradation de l'emplacement (sol, stands métalliques, chapiteaux, tables ...) sera à la charge de l'association/organisme.** Le changement d'emplacement sans autorisation est strictement interdit.

**Article 3**

Le stand attribué est affecté exclusivement à la pratique de l'activité de l'association, à savoir :

.....

La présente convention est consentie à titre personnel au titulaire de l'autorisation. L'association est autorisée à délivrer des titres de sous-occupation sur tout ou partie du domaine public mis à sa disposition à des personnes physiques, sociétés ou associations (commerçant, forains, sponsors, intervenants etc.).

Conformément à l'**article 2122-1-1 du Code général de la propriété des personnes publiques**, préalablement à la délivrance des titres d'occupation permettant l'exercice d'une activité économique, l'Association sélectionne les sous-occupants selon une procédure qu'elle organise librement, présentant toutes les garanties d'impartialité et de transparence, et comportant des mesures de publicité permettant aux candidats potentiels de se manifester.

L'Association s'engage à informer la Commune des mesures de publicité qu'elle met en œuvre et des forains sélectionnés. L'association devra vérifier qu'ils disposent des autorisations et licences nécessaires pour l'exercice de leur activité.

#### **Article 4**

Les informations recueillies sur cette convention sont enregistrées dans un fichier informatisé par **le service animations/événements pour l'élaboration du présent document, le suivi administratif de cette demande d'emplacement, la communication sur l'événement. Le fichier informatisé sera conservé jusqu'au 31 Décembre 2025** et les informations récoltées seront destinées **aux services suivants de la Mairie du Tampon : Animations/événements, Communication et finances/contrôle de gestion.**

Conformément la loi relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés du 6 janvier 1978 modifiée en août 2004, vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant et les faire rectifier ou supprimer en contactant : **Mairie du Tampon - Service animations/événements – 256 rue Hubert Delisle – BP 449 – 97430 LE TAMPON – [gestion.courrier@mairie-tampon.fr](mailto:gestion.courrier@mairie-tampon.fr)**. Ces informations seront susceptibles d'être transmises et d'être utilisées par les autres services de la Mairie du Tampon, notamment :

- Direction épanouissement humain
- Direction environnement
- Direction de la cohésion sociale (Politique de la Ville)
- Centre Communal d'Action Sociale
- Direction aménagement territoire et développement économique
- Direction administration Générale/systèmes d'informations (Repro, gestion courrier)
- Direction des affaires juridiques/réglementation/commande publique
- Cabinet (Pôle élus, Conseil des quartiers, Protocole)
- Direction de la vie scolaire/restauration

#### **Article 5 : Responsabilité**

L'Association a l'obligation de prendre toutes dispositions nécessaires à garantir la sécurité des personnes occupant le domaine public, durant la manifestation. Sauf cas de faute lourde de la Commune du Tampon dont la preuve serait apportée par l'Association, cette dernière ne pourra exercer aucun recours contre la Commune du Tampon à raison des conséquences des accidents et dommages, quels qu'ils soient, survenant à l'Association, à son personnel, à ses fournisseurs, prestataires ou tiers quelconques intervenant pour leur compte.

L'occupant s'engage à garantir la Commune du Tampon contre tous recours, quels qu'ils soient, à la suite d'accidents ou de dommages causés par les personnes ci-dessus visées au premier alinéa.



**Article 6 : Assurance**

L'association s'oblige à contracter les polices d'assurances nécessaires pour garantir sa responsabilité civile et notamment garantir la Commune contre tous les sinistres dont elle pourrait être responsable, soit de son fait, soit de l'usage des biens mis à sa disposition. La preuve d'avoir satisfait à cette exigence sera fournie à la Commune par la production d'une attestation au plus tard lors de la signature de la présente.

La signature de la présente convention vaut acceptation du règlement régissant l'accord entre la  
**Commune du Tampon et**

**Raison sociale:** .....

*Représenté par (nom – prénom dans l'ordre de l'état civil)* .....

*en qualité de* .....

*né.e le (jj/mm/aaaa)*.....*lieu de naissance* .....

*Adresse*.....

*N° de Siret/Siren* ..... *Code APE* ..... *Téléphone :*

*Mail :*.....@.....

Fait au Tampon, le .....2024

**L'exposant.(e)**

**Pour la Commune  
Le Maire**

Convention d'occupation temporaire du domaine public communal – « fête de la pomme de terre et des matériels agricoles »  
Affaire n°...  
Festivités :.....  
Lieu.....  
Date :.....  
Nom de l'exposant.e :.....Activité :.....  
Montant :.....€ (.....euros)



Direction Épanouissement humain  
Service animation

**CONVENTION DE SPONSORING DANS LE CADRE DE LA FÊTE DE LA  
POMME DE TERRE ET DES MATÉRIELS AGRICOLES 2024**

**ENTRE,**

Monsieur ....., Maire, agissant au nom et pour le compte de la Commune du Tampon en exécution de la délibération n° ..... du Conseil Municipal du.....2024.  
**ci-après désigné par les termes, la Commune d'une part,**

**ET**

*Raison Sociale* : ..... représenté par M.Mme  
(nom-prénom dans l'ordre de l'état civil)..... en qualité de .....

*Adresse* : .....

*Siret*..... *Code APE* ..... ☎ 0262..... - 069.....

*Mail*:.....

**ci-après désigné.e par les termes, le SPONSOR d'autre part,**

**IL EST CONVENU ET ARRÊTÉ CE QUI SUIT :**

**ARTICLE 1 : OBJET**

La convention de sponsoring correspondante définit, d'une part, les modalités selon lesquelles le sponsor apportera sa contribution à la Commune, et d'autre part, les droits et avantages que la Commune concédera au sponsor en contrepartie de cette contribution.

Cette convention est établie pour la seule durée de la manifestation sans qu'elle puisse conférer au sponsor un droit acquis au renouvellement d'une année sur l'autre. La "**Fête de la Pomme de Terre et des matériels agricoles 2024**" se déroulera du samedi 3 août 2024 au dimanche 4 août 2024. Aucun droit de propriété ou d'exploitation sur la marque Fête de la Pomme de Terre et des matériels agricoles 2024 n'est conféré au sponsor.

L'usage de cette appellation est strictement limité à l'exécution de la présente convention et ne pourra en aucun cas être étendu unilatéralement par le sponsor à d'autres opérations ou à d'autres supports.

**ARTICLE 2 : ENGAGEMENTS DE LA COMMUNE**

Il lui incombera de pourvoir à la bonne organisation de l'événement "**Fête de la Pomme de Terre et des matériels agricoles**" et de mettre en œuvre les moyens nécessaires pour concevoir et préparer la manifestation. Il lui appartient de mettre en valeur l'événement afin de favoriser les retombées médiatiques ou commerciales pour le sponsor, sans pour autant être tenue à une obligation de résultat en la matière. La Commune s'appuiera sur les supports mentionnés sur la grille de sponsoring personnalisée établie spécifiquement à cette occasion. Cette dernière reprend ce



que la Ville donnera à son sponsor en fonction de son.ses apports et ~~et ce dans le respect de sa charte graphique.~~

En ce qui concerne les droits de personnalité, le sponsor est autorisé à utiliser le nom, l'image de la Commune et de la "Fête de la Pomme de Terre et des matériels agricoles 2024" par voie de citation, de mention, de reproduction, de représentation, à l'occasion uniquement de la promotion des actions de relations publiques, des interviews, des relations avec les médias (dossiers de presse, articles, communiqués...) liées à cet événement.

*A l'issue de la manifestation, la Commune se réserve le droit de répartir les lots non distribués sur d'autres événements qu'elle organisera sur le Tampon. Cette démarche s'effectuera en accord avec le sponsor dans le cas où le.la gagnant.e n'aura pas retiré son lot notamment pour le concours dans le temps imparti soit jusqu'au 4 septembre 2024.*

### ARTICLE 3 : ENGAGEMENTS DU SPONSOR

En contrepartie, il devra apporter à la Commune le soutien suivant :

#### *Apport en Numéraire*

Le sponsor s'engage à verser à la Commune la somme de ..... € TTC  
(en lettres).....€ TTC.  
Le règlement se fera par chèque à l'ordre du Trésor Public au plus tard le .....

#### *Apport en Nature*

Le sponsor s'engage à fournir à la Commune les lots suivants :  
.....  
.....  
.....  
Cet apport est valorisé à hauteur de ..... € TTC (en lettres)  
..... € TTC.  
Le sponsor s'engage à réaliser cette mise à disposition aux dates suivantes : .....2024.  
La Commune lui retournera ces éléments le (date).....2024.

Le sponsor s'engage à fournir ces lots au plus tard le : .....2024.

**La valeur totale des contributions ainsi apportées par le sponsor s'élèvent à .....**  
**..... € TTC (en lettres) .....**  
**..... € TTC.**

### ARTICLE 4:

Les informations recueillies sur cette convention sont enregistrées dans un fichier informatisé par le **service animations pour l'élaboration du présent document, le suivi administratif de cette demande de sponsoring, la communication sur l'événement. Le fichier informatisé sera conservé jusqu'au 31 Décembre 2025** et les données récoltées seront destinées **aux services suivants de la Mairie du Tampon : Animation, Communication et de la Direction finances/commande publique.**

Conformément la loi relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés du 6 janvier 1978 modifiée en août 2004, vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant et les faire rectifier ou supprimer en contactant : **Mairie du Tampon - Service animations-256 rue Hubert Delisle – CS 32 117 – 97 831 Tampon cedex – [gestion.courrier@mairie-tampon.fr](mailto:gestion.courrier@mairie-tampon.fr).** Ces informations seront susceptibles d'être transmises et d'être utilisées par les autres services de la Mairie du Tampon, notamment :



- Direction épanouissement humain
- Direction environnement
- Direction de la cohésion sociale (Politique de la Ville)
- Centre Communal d'Action Sociale
- Direction aménagement territoire et développement économique
- Direction administration Générale/systèmes d'informations (Repro, gestion courrier)
- Direction des affaires juridiques/réglementation/commande publique
- Cabinet (Pôle élus, Conseil des quartiers, Protocole)
- Direction de la vie scolaire/restauration

La signature de la présente convention vaut acceptation du règlement régissant le sponsoring dans le cadre de ladite manifestation, règlement annexé à la présente convention. Ce document comprend 3 pages, une annexe de 2 pages, le détail de l'apport de la Commune sur 2 pages qui font partie intégrante de la convention, ce que les parties reconnaissent.

Cette convention est établie

*Raison Sociale* : .....

*Représenté par M.Mme* (nom-prénom dans l'ordre de l'état civil).....

*en qualité de* .....

*Adresse* : .....

*Siret*..... *Code APE* ..... ☎ 0262..... - 069.....

*Mail*:.....

Fait au Tampon, le.....2024

**Pour le sponsor**

**Pour la Commune  
Le Maire du Tampon**

.....

Convention d'occupation temporaire du domaine public communal – « fête de la pomme de terre et des matériels agricoles »  
Affaire n° ...  
Festivités : .....

Lieu.....

Date : .....

Nom de l'exposant.e : .....Activité : .....

Montant : .....€ (.....euros)



Direction Épanouissement humain

Envoyé en préfecture le 05/07/2024

Reçu en préfecture le 05/07/2024

Publié le

ID : 974-219740222-20240625-26\_20240625-DE



**ANNEXE A LA CONVENTION DE SPONSORING EN DATE DU.....CONCLUE ENTRE  
..... ET LA COMMUNE DU TAMPON.**

Elle concerne l'organisation de la Fête de la Pomme de Terre et des matériels agricoles. Celle-ci se déroule du *samedi 03 août 2024 au dimanche 04 août 2024*.

**ARTICLE 1 : RESPECT DE LA RÉGLEMENTATION**

Le sponsor s'engage à ce que toutes personnes travaillant pour son compte soient déclarées conformément à la législation en vigueur. Le sponsor déclare être régulièrement affilié aux organismes sociaux dont il relève et être en règle avec lesdits organismes, de telle sorte que la Commune du Tampon ne puisse, en aucun cas, et à quelque titre que ce soit être recherchée ou poursuivie à ce sujet, et garantit la Commune du Tampon de la régularité d'affiliation aux organismes sociaux de tous travailleurs, d'un sous-traitant ou d'un prestataire de service qu'il pourrait s'adjoindre à cette occasion.

Le sponsor s'engage à prendre toutes les dispositions nécessaires afin de répondre à la législation en vigueur et notamment aux règles relatives à la publicité trompeuse ou mensongère sanctionnée par les articles L.121-1 et suivants du Code de la Consommation, aux textes réglementant la publicité extérieure et la protection de l'environnement codifiées aux articles L.581-1 et suivants du Code de l'Environnement aux textes réglementant la publicité pour les boissons alcoolisées, le tabac et les produits pharmaceutiques tel que définis aux articles L.3323-2, L.3511-3, L.3511-1 alinéa 2, art. L.5122-8 et L.5122-14 du Code de la Santé Publique ; et répondre aux normes de sécurité de l'exercice de son activité pendant toute la durée de la manifestation.

**ARTICLE 2 : ASSURANCES**

Le sponsor devra souscrire toute police d'assurance pour les risques lui incombant et couvrant ses activités de façon à ce que la responsabilité de la Commune ne puisse être inquiétée ou recherchée. La Commune garantit qu'elle a souscrit toute police d'assurance couvrant sa responsabilité civile .

La conservation et l'intégrité des supports publicitaires du sponsor feront l'objet de la plus grande attention de la part de la Commune. Cependant, cette dernière ne pourra être tenue responsable en cas de destruction partielle ou totale ou de dégradation, le sponsor étant tenu de s'assurer contre ce risque.

**ARTICLE 3 : CONFIDENTIALITE**

Chacune des parties est tenue de garder strictement confidentielles et d'observer le plus strict secret des affaires concernant l'autre partie et de ne pas divulguer à des tiers à titre onéreux ou gratuit ou sous quelque forme que ce soit, les informations concernant l'autre partie, sauf autorisation écrite et préalable de cette autre partie, désignant le ou les bénéficiaires de l'information ainsi que son contenu et ce, pendant toute la durée du contrat.

Le caractère confidentiel ne s'applique pas :

- aux informations connues de la partie réceptrice préalablement à leur communication, à charge pour la partie invoquant cette connaissance préalable d'en apporter la preuve
- aux informations obtenues de tiers par des moyens légitimes et sans obligation de secret,
- à celles développées indépendamment ou encore celles rendues publiques par la partie qui les a communiquées.

#### **ARTICLE 4 : RELATION ENTRE LES PARTIES**

Le présent contrat n'engendre aucun lien de subordination, ne confère aucun mandat et ne crée aucune société commune ou association en participation entre le sponsor et la Commune.

#### **ARTICLE 5 : INCESSIBILITE**

La présente convention étant conclue intuitu personæ, le sponsor s'interdit formellement, sous peine de résiliation immédiate et sans préavis, de céder, de transférer sous quelque forme que ce soit, à titre onéreux ou gratuit, tout ou partie des droits et obligations résultant de la présente convention sans l'accord préalable et écrit de la Commune.

#### **ARTICLE 6 : RESILIATION**

La Commune se réserve le droit de résilier la présente convention pour quelques motifs que ce soit (notamment au regard des aléas climatiques ou du contexte sanitaire), sous réserve d'un préavis de 7 jours. Ce délai pourra être réduit en cas d'urgence. Le cocontractant ne pourra prétendre à une quelconque indemnisation.

En cas de conditions météorologiques défavorables ou autre événement entraînant le report de la manifestation, la Commune proposera su sponsor une date de report.

#### **ARTICLE 7 : LITIGES**

En cas de litige portant sur l'interprétation ou l'application de la présente convention, les parties conviennent de s'en remettre à l'appréciation des tribunaux compétents après épuisement des voies amiables.



Direction Épanouissement humain  
 service animation

**APPORT DE LA COMMUNE DANS LE CADRE DU SPONSORING ETABLI  
 FÊTE DE LA POMME DE TERRE ET PROMOTION DES PRODUITS DU TERROIR ET DES  
 MATÉRIELS AGRICOLES 2024**

**ENTRE,**

Monsieur ....., Maire, agissant au nom et pour le compte de la Commune du Tampon en exécution de la délibération n°.....du Conseil Municipal du.....2024.  
**ci-après désigné par les termes, la Commune d'une part,**

**ET**

*Raison Sociale* : ..... représenté par M.Mme  
 (nom-prénom dans l'ordre de l'état civil)..... en qualité de .....

*Adresse*.....

*Siret*..... *Code APE* ..... ☎ 0262..... - 069.....

*Mail*.....

**ci-après désigné.e par les termes, le SPONSOR d'autre part,**

L'apport en numéraire/nature (*rayez mention inutile*) du sponsor est valorisé à hauteur de .....€ TTC,  
 (en lettres) : .....€ TTC

La ville du Tampon donnera au sponsor, en fonction de son.ses apport.s et ce, dans le respect de sa charte graphique, la communication via :

- les presses écrite et parlée ;
- la présence visuelle du logo ou de l'emblème du sponsor sur différents supports (cf tableau ci-après) :

<b>Catégorie support</b>	<b>désignation</b>	<b>engagement de la Commune</b>
Invitation	Conférence de presse	
Invitation	Inauguration	
Panneau d'affichage	Affiche 4*3 Tampon	
Panneau d'affichage	Affiche A3 (grandes surfaces...)	
Panneau d'affichage	Grandes surfaces sur écrans DOHIT de Neopromotion	
Panneau d'affichage	Écran Leclerc Tampon centre ville	
presse	Dossier Presse	
presse	Insert Presse QUOTIDIEN, JIR, Agenda Loisir	

Catégorie support	désignation	engagement de la Commune
visuel	flyer marchés forains de l'île	
visuel	revue l'ère du tampon	
visuel	Flyer (30 000 exemplaires)	
web	ADRUN	
web	Bandeau Web sur site Mairie du Tampon	
web	Page facebook Mairie - photo si exposant	
web	Site clicanoo	
web	Site Freedom	
web	Site Imazpress	

Sa présence sur le site de la manifestation « fête de la pomme de terre et promotion des produits du terroir 2024 par

- citation sonore,
- mise en place PLV, banderoles, calicots (ces supports devront être fournis par le sponsor)
- distribution autorisée d'objets publicitaires (ces supports devront être fournis et distribués par le sponsor).

Le sponsor se verra offrir les invitations suivantes :

- ..... **conférence de presse**
- .....**inauguration de l'événement**

Fait à.au                    le

le sponsor

**lots remis à M. Mme .....le**

## REGLEMENT CONCOURS MISTER PATATE

L'objectif du concours est :

- d'amener le public à partager un moment de convivialité et de partage avec les producteurs
- de permettre aux agriculteurs de mettre leurs compétences autres que le travail de la terre, autour de diverses activités ludiques.

### Article 1 – Présentation

La Mairie du Tampon organise un concours de Mister Patate dans le cadre de la fête de la de Pomme de Terre et des matériels agricoles les samedi 3 et dimanche 4 août 2024 sur le site de Miel Vert sur les thèmes suivants :

- Épluchage de pomme de terre
- Lancer de botte
- Chamboule-tout
- La toupie
- La plus grosse et la plus moche pomme de terre
- Le meilleur plat
- La brouette
- Le parcours d'obstacles en brouette

### Article 2 – Participants

Ce concours est ouvert aux agriculteurs du Tampon qui ont une qualité d'exposants en étant présents sur le site pendant la manifestation.

### Article 3 – Exigences liées aux concours

La sélection doit illustrer le thème du concours mentionné à l'article premier.

Les activités liées au concours seront faites avec le matériel personnel des agriculteurs. A ce sujet, ils devront souscrire toute police d'assurance de façon à ce que la responsabilité de la Commune ne puisse être inquiétée ou recherchée en cas d'incident avec le matériel.

### Article 4 – Gestion du temps

Chaque agriculteur devra se faire remplacer sur son stand de vente dès les activités lancées.

Celles-ci seront faites de sorte qu'ils ne soient pas pénalisés sur leur vente, et que chacun puisse prétendre au titre de Mister Patate.

### Article 5 – Processus de sélection

La sélection des gagnants se fera en trois phases et sous forme de notation :

Phase 1: les activités débuteront le samedi (deux le matin, trois l'après-midi) également (le dimanche, trois le matin et un le midi) suivies des résultats le dimanche après-midi.

Phrase 2 : le jury composé de personnalités publiques ou de personnes extérieures à la Collectivité, n'ayant aucun lien de parenté avec les candidats, relèvera les notes des résultats de chaque participant et sélectionnera les grands gagnants des premiers, deuxième et troisième prix.

Phase 3 : la remise des coupes pour les gagnants se fera le dimanche 4 août à partir de 15h30 sur le podium de la manifestation.

### Article 6 – La notation

Activités	Critères	Total sur 20 points
Épluchage de pomme de terre	Quantité et rapidité	
Lancé de botte	Impact visuel (précision et distance)	
Chamboule-tout	Précision et justesse (nombre de moques tombées)	
La toupie	Pertinence et agilité	
La plus grosse pomme de terre	Originalité et poids	
La plus moche pomme de terre	Originalité et poids	
Le meilleur plat	Créativité et originalité (utilisation de l'ingrédient principal : la Pomme de Terre en sucré et salé)	
La brouette	Temps et agilité (avec 1 pers à l'intérieur et sur un circuit définit le jour même)	
La course d'obstacles en brouette avec changement de tenue durant le parcours	Temps et agilité	
Total sur 180		

### Article 7 – Utilisation et cession du droit d'auteur

Par effet des présentes, les participants autorisent, à titre gracieux :

- la fixation de leur image dans le cadre des photographies prises à l'occasion du concours
- pour une durée d'une année, soit jusqu'au 4 août 2025 la conservation, la reproduction, la diffusion, la publication de leur image, nom, prénom, âge, sur tous supports que la commune serait amenée à utiliser ou créer dans le but de sa promotion, et sur tous formats, pour un nombre illimité d'utilisations, en intégralité ou en partie, ensemble ou séparément, aux fins de communication institutionnelle.

### Article 8 – Droits de modification et d'interruption

La municipalité du Tampon se réserve le droit de modifier ou d'interrompre le concours à tout moment et sans aucune justification si les circonstances l'exigent.